

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

INFORMATION AU REQUÉRANT :

Dans le but d'accélérer le traitement de votre dossier, nous vous demandons de compléter et de signer le présent formulaire et de nous transmettre, dans les meilleurs délais, les renseignements requis.

Les renseignements fournis sur ce formulaire de demande d'aide financière de même que ceux qui se joindront à votre dossier par la suite seront traités de façon confidentielle.

À l'usage du CEB – ne rien inscrire dans cette section

No de la demande : \_\_\_\_\_ Date de réception : \_\_\_\_\_

Secteur d'activité : \_\_\_\_\_

Municipalité concernée : \_\_\_\_\_

Démarrage d'entreprise

Expansion d'entreprise

Consolidation d'entreprise

**Identification de l'entreprise**

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Statut juridique : \_\_\_\_\_

Date de constitution : \_\_\_\_\_ Date du début des opérations : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Cellulaire : \_\_\_\_\_

Adresse courriel : \_\_\_\_\_

**Propriété de l'entreprise**

	Actionnaire	Actionnaire	Actionnaire
Nom			
Actionnariat %			
- Actuel			
- Prévu			

**Description des activités de l'entreprise**

Expliquer brièvement les activités (produits et services) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Description du projet**

Expliquer brièvement la nature, les objectifs et l'échéancier de votre projet :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Création d'emplois**

	Temps plein (nombre)	Temps partiel (nombre)
Première année		
Deuxième année		
Troisième année		

<b>Coûts du projet</b>		<b>Financement du projet</b>	
Fonds de roulement	_____ \$	Mise de fonds promoteur(s)	_____ \$
Mobilier de bureau	_____ \$	Emprunts à court terme	_____ \$
Équipement & matériel	_____ \$	Emprunts à long terme	_____ \$
Matériel roulant	_____ \$		_____ \$
Améliorations locatives	_____ \$		_____ \$
Autres (précisez)	_____ \$	Autres (FJP, etc.)	_____ \$
_____	_____ \$	FLI (montant demandé)	_____ \$
_____	_____ \$		
<b>COÛT TOTAL</b>	_____ \$	<b>FINANCEMENT TOTAL</b>	_____ \$

**Autres démarches d'emprunt en cours**

Indiquer les autres démarches d'emprunts en cours, s'il y a lieu

**Documents à fournir**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Chèque de frais d'études;   | <input type="checkbox"/> Demande de financement;                            |
| <input type="checkbox"/> Bilan personnel de chacun des actionnaires ( <i>obtention des soumissions</i> );  | <input type="checkbox"/> Plan d'affaires;                                   |
| <input type="checkbox"/> Descriptif du projet et coût de projet;   | <input type="checkbox"/> Schéma comptable de la transaction;                |
| <input type="checkbox"/> États financiers de fin d'année, 2 dernières années;  | <input type="checkbox"/> États financiers intérimaires les plus récents;    |
| <input type="checkbox"/> Bilan d'ouverture de la nouvelle entreprise;  | <input type="checkbox"/> Prévisions financières sur 2 ans;                  |
| <input type="checkbox"/> « Cash flow » pour projet de démarrage et projet de fonds de roulement;   | <input type="checkbox"/> Lettre d'intention des partenaires au projet;      |
| <input type="checkbox"/> Obtention des statuts de l'entreprise et les résolutions des administrateurs;   | <input type="checkbox"/> Rapport d'évaluation d'actifs;                     |
| <input type="checkbox"/> Documents d'entente sur les balances de vente;  | <input type="checkbox"/> Obtention des preuves d'identité des promoteurs;   |
| <input type="checkbox"/> Obtention d'une lettre d'accord de lien entre promoteur et le vendeur<br>Qui confirme que le promoteur détiendra plus de 25 % des actions<br>( <i>FLI-Relève seulement</i> ); | <input type="checkbox"/> Offre d'achat signée et acceptée des deux parties; |
|  | <input type="checkbox"/> Et tout autre document jugé pertinent au dossier.  |

La partie requérante convient que tous les renseignements et documents requis par le Conseil économique de Beauce (CEB) devront être soumis avant que la demande de financement puisse être prise en considération.

La partie requérante consent à ce que le Conseil économique de Beauce (CEB) recueille auprès de toute personne ou organisme les renseignements nécessaires concernant sa demande. Elle consent à ce que le Conseil économique de Beauce (CEB) effectue toute vérification quant au crédit de l'entreprise. Ce consentement s'applique également à la mise à jour des renseignements aux fins de permettre au Conseil économique de Beauce (CEB) d'analyser de nouveau les engagements qu'elle a envers lui, notamment dans le cadre de renouvellements, d'amendements ou de changements dans les relations d'affaires.

La partie requérante consent à ce que toute personne communique au Conseil économique de Beauce (CEB) de tels renseignements même si ceux-ci figurent dans un dossier fermé ou inactif.

La partie requérante consent à ce que le Conseil économique de Beauce (CEB) divulgue des renseignements la concernant à toute institution financière, agent de renseignements personnels, coemprunteur, caution éventuelle, évaluateur ou toute autre personne avec laquelle le Conseil économique de Beauce (CEB) ou elle-même entretient des relations d'affaires dans le cadre de la prestation de services financiers requis conformément à l'objet du dossier.

La partie requérante reconnaît que le ministère des Finances et de l'Économie peut consulter le dossier du Conseil économique de Beauce (CEB) la concernant à des fins de rapports, de contrôle et d'évaluation.

La partie requérante s'engage à payer les frais d'ouverture de dossier équivalents à 200 \$ suite au dépôt d'une demande d'aide financière au CIC du CEB. Le déboursé doit être effectué au nom du Conseil économique de Beauce (CEB).

La partie requérante certifie que les renseignements contenus dans les présentes et les documents ci-annexés sont, à sa connaissance, complets et véridiques en tous points.

Je, \_\_\_\_\_, représentant(e) dûment autorisé(e) de l'entreprise requérante, dépose une demande officielle de prêt au montant de \_\_\_\_\_ dans le cadre du Fonds local d'investissement du Conseil économique de Beauce (CEB).

En foi de quoi, j'ai signé le présent formulaire à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

_____	_____
Représentant(e) autorisé(e)	Titre ou fonction
_____	_____
Représentant(e) autorisé(e)	Titre ou fonction