

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

Identification de l'organisme

Nom de l'organisme : _____

Adresse : _____

Statut juridique : _____

Date de constitution : _____ Date début des opérations : _____

Personne à contacter : _____

Téléphone : _____

Cellulaire : _____

Adresse courriel : _____

Description des activités de l'organisme

Expliquer brièvement les activités (produits et services) :

Budget annuel des opérations de l'organisme : _____ \$

Coût et financement du projet

<u>Coûts du projet:</u>	<u>Financement du projet:</u>
Fonds de roulement : _____ \$	CEB Fonds _____ : _____ \$
Autres (précisez) : _____ \$	Autres (précisez) : _____ \$
_____ \$	_____ \$
COÛT TOTAL : _____ \$	FINANCEMENT TOTAL : _____ \$

Autres démarches d'emprunt en cours : (Indiquez les autres démarches d'emprunts en cours, s'il y a lieu.)

Administrateurs de l'organisme

Veuillez dresser la liste des administrateurs de votre organisme :
 (OU joindre la liste du REQ¹ au document : J'ai joints la liste en annexe)

Noms	Postes	Noms	Postes

¹ Registraire des entreprises : www.registreentreprises.gouv.qc.ca.

Documents à fournir

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Chèque de frais d'étude; | <input type="checkbox"/> Demande de financement signée; |
| <input type="checkbox"/> Résolution du CA pour signataire autorisé; | <input type="checkbox"/> Plan d'affaires; |
| <input type="checkbox"/> États financiers de fin d'année, 2 dernières années; | <input type="checkbox"/> États financiers intérimaires les plus récents; |
| <input type="checkbox"/> Prévisions financières pour la prochaine année; | <input type="checkbox"/> Lettre d'intention des partenaires au projet; |
| <input type="checkbox"/> Statuts de l'entreprise et résolution des administrateurs; | <input type="checkbox"/> Et tout autre document jugé pertinent au dossier. |

La partie requérante convient que tous les renseignements et documents requis par le Conseil économique de Beauce (CEB) devront être soumis avant que la demande de financement puisse être prise en considération.

La partie requérante consent à ce que le Conseil économique de Beauce (CEB) recueille auprès de toute personne ou organisme les renseignements nécessaires concernant sa demande. Elle consent à ce que le Conseil économique de Beauce (CEB) effectue toute vérification quant au crédit de l'organisme. Ce consentement s'applique également à la mise à jour des renseignements afin de permettre au Conseil économique de Beauce (CEB) d'analyser de nouveau les engagements qu'elle a envers lui, notamment dans le cadre de renouvellements, d'amendements ou de changements dans les relations d'affaires.

La partie requérante consent à ce que toute personne communique au Conseil économique de Beauce (CEB) de tels renseignements même si ceux-ci figurent dans un dossier fermé ou inactif.

La partie requérante consent à ce que le Conseil économique de Beauce (CEB) divulgue des renseignements la concernant à toute institution financière, agent de renseignements personnels, coemprunteur, caution éventuelle, évaluateur ou toute autre personne avec laquelle le Conseil économique de Beauce (CEB) ou elle-même entretient des relations d'affaires dans le cadre de la prestation de services financiers requis conformément à l'objet du dossier.

La partie requérante reconnaît que le ministère des Finances et de l'Économie peut consulter le dossier du Conseil économique de Beauce (CEB) la concernant à des fins de rapports, de contrôle et d'évaluation.

La partie requérante s'engage à payer les frais d'ouverture de dossier équivalents à 250 \$ **plus taxes** suite au dépôt d'une demande d'aide financière au CIC du CEB. Le déboursé doit être effectué au nom du Conseil économique de Beauce (CEB).

La partie requérante certifie que les renseignements contenus dans les présentes et les documents ci-annexés sont, à sa connaissance, complets et véridiques en tous points.

Je, _____, représentant(e) dûment autorisé(e) dépose une demande officielle au _____ du Conseil économique de Beauce (CEB).

En foi de quoi, j'ai signé le présent formulaire à _____, le _____.

Représentant(e) autorisé(e)

Titre ou fonction

Représentant(e) autorisé(e)

Titre ou fonction